



УТВЕРЖДАЮ:

Е.Ф. Лещинская

Заведующая

Детского сада №20 «Росинка»

Приказ № 101 от «31» 08 2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Росинка» комбинированного вида»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	По плану	Заведующая, Ст.воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В начале учебного года	Ст.воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В начале учебного года	Ст.воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди	В течение учебного года	Ст.воспитатель

УТВЕРЖДАЮ:

_____ Е.Ф. Лещинская
Заведующая
Детского сада №20 «Росинка»
Приказ № ____ от «__» __ 20__ г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 «Росинка» комбинированного вида»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	По плану	Заведующая, Ст.воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В начале учебного года	Ст.воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В начале учебного года	Ст.воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди	В течение учебного года	Ст.воспитатель

		наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	В течение учебного года	Ст.воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара по вопросам наставничества; 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	В течение учебного года	Педагоги наставнических пар
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты (план мероприятий) осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	Ст.воспитатель