Лещинская Елена Флоритовна

Подписано цифровой подписью: Лещинская Елена Флоритовна
Дата: 2022.03.24 20:16:21 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ: _____
Е. Ф. Лещинская,
заведующая Детского сада №20 «Росинка»
Приказ от 08.04.2019 г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 08.04.2019 г.№4

Березовский
2019

Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида» (далее – ДОУ)

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. **Целями** деятельности Педагогического совета являются:

2.1.1. развитие и совершенствование качества образовательной деятельности с воспитанниками,

2.1.2. выполнение социального заказа по подготовке воспитанников к школе,

2.1.3. повышение уровня профессионального мастерства, компетенции и квалификации педагогических работников.

2.2. **Задачи** деятельности Педагогического совета:

2.2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.3. определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

2.2.4. внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ

2.3. **Компетенция** Педагогического совета:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДОУ;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ в части, касающейся организации и содержания образовательной деятельности;
- Действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

✓ Представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

✓ Защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- Невыполнение или выполнение не в полном объеме возложенных на него задач и функций;
- Несоответствие или соответствие не в полном объеме принятых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам в сфере образования.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в ДОУ из числа педагогических работников.

4.2. В отдельных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- представляет Педагогический Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу Педагогического совета в соответствии с Уставом ДОУ и годовым планом работы ДОУ;
- подписывает решения, принятые Советом;
- вносит изменения в планируемые повестки заседаний

4.5. Секретарь Педагогического совета:

- Оформляет и ведет журнал протоколов и рабочие материалы заседаний Педагогического совета;
- Организует работу по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета;
- Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- Контролирует своевременное выполнение участниками образовательного процесса решений Педагогического совета;

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. Ответственность за реализацию решений, принятых Педагогическим советом, возлагается на старших воспитателей. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания Педагогического совета. Информация о выполнении решений оглашается на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Каждый член Педагогического совета вправе:

- Потребовать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ не менее 5 лет и предается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего ___ листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»
_____Е. Ф. Лещинская