Принято:
на Педагогическом совете ДОУ
30.10. 2017 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ: _____
Е.Ф.Лещинская, заведующая
МКДОУ «Детский сад №20
«Росинка»
01.11. 2017 г., приказ № 203

Лещинская Елена Флоритовна

Подписано цифровой подписью: Лещинская Елена Флоритовна
Дата: 2022.03.24 11:49:39 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида»

Березовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Росинка» комбинированного вида (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Методическая служба направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Методическая служба ориентирована на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- светский характер образования.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных подразделениях методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, и регионального опыта, и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цели методической службы:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно – экспериментальной и проектной деятельности;
- обеспечивает проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, краевых и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса, индивидуальных особенностях в обучении и воспитании детей, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов;
- использования в воспитательно-образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом руководителя учреждения.

4.2. Возглавляет методическую службу заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

4.3. Структура методической службы ДОУ включает в себя:

4.3.1. Методический кабинет – информационно методическая база для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования;

4.3.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

4.3.3. Постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой педагог высшей категории.

4.3.4. Временные творческие группы педагогов (исследовательские, проектные микрогруппы) - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)

4.4. Все структурные подразделения создаются приказом заведующей ДОУ и действуют на основании Положений, разработанных для каждого подразделения.

5. Управление методической службой ДОУ

5.1. Методическая служба в ДОУ организует деятельность на основе трех управленческих уровней: стратегическом, тактическом и информационно-аналитическом.

5.1.1. На **стратегическом уровне** (методический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сала и т. д.

5.1.2. На **тактическом уровне** осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

5.1.3. На информационно-аналитическом уровне отслеживается качество и эффективность используемых форм методической работы для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

6. Работа с педагогическим коллективом

6.1. Для решения целей и задач ДОУ и методической работы используются формы, которые позволяют:

- ✓ максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- ✓ создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- ✓ обеспечить максимальные условия для обмена опытом;
- ✓ опробовать педагога в новой роли.

6.2. Формами методической работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом являются:

- ✓ Педагогические советы
- ✓ Педагогические планерки
- ✓ Консультации (индивидуальные, групповые)
- ✓ Клуб молодого педагога
- ✓ Практико-ориентированные семинары
- ✓ Самообразование
- ✓ Наставничество
- ✓ Открытые просмотры
- ✓ Мастер-классы
- ✓ Взаимопосещения

7. Критерии эффективности методической службы ДОУ

7.1. В конце учебного года проводится анализ деятельности методической службы с целью оценки эффективности, внесения коррективов и определения дальнейших путей развития.

7.2. Анализ проводится по следующим направлениям:

7.2.1. Эффективность для детей:

- ✓ положительная динамика качества обучения и воспитания;
- ✓ отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- ✓ дифференцированный подход к каждому ребенку.

7.2.2. Эффективность для родителей:

- ✓ положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей;
- ✓ готовность и желание родителей помогать ДОУ;
- ✓ высокая степень информированности о состоянии дел в ДОУ среди родителей.

7.2.3. Эффективность для педагогов:

- ✓ положительный психологический климат в коллективе;
- ✓ заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- ✓ удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- ✓ качественно организованная система повышения квалификации;
- ✓ высокий уровень профессиональной деятельности.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 4 листов

Заведующая Детского сада №20 «Росинка»
_____ Е. Ф. Лещинская

Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, муниципальное образование городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 20 «РОСИНКА» комбинированного вида
ОГРН 1024200646843
ИНН 4203004880